

CLUBTENUUE

Artikel 1.

1. Het clubtenue voor zowel veld- als zaalseizoen bestaat uit een geel shirt en blauwe rok of broek en blauwe sokken.
Het shirt wordt verstrekt door Apollo d.m.v. het kledingfonds, en hoeft dus niet zelf aangeschaft te worden. Verstrekte (sponsor)kleding blijft eigendom van de vereniging.
2. Op het shirt wordt het officiële clubembleem gedragen.
3. De spelers/sters zijn verplicht het clubtenue bij officiële wedstrijden te dragen.

LEDEN

Artikel 2.

1. De vereniging kent spelende en niet-spelende leden.
2. Spelende leden zijn die leden die aan de korfbalcompetitie zaal/veld deelnemen. Conform de bondsreglementen worden zij ingedeeld in de categorieën senioren, junioren (A), aspiranten (B en C) en pupillen (D, E en F) en G-korfbalers.
Welpen zijn jeugdleden jonger dan zeven jaar en worden ook tot de spelende leden gerekend. Zij spelen niet in competitieverband, maar maken wel gebruik van alle trainingsfaciliteiten.
3. Onder niet-spelende leden wordt verstaan: recreanten en ondersteunende leden.
4. Ondersteunende leden zijn leden die een jaarlijkse contributie bijdragen.

RECHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 3.

1. Elk spelend lid heeft behoudens toepassing van artikel 7 van dit reglement het recht:
 - a. gebruik te maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van het korfballen te beoefenen, met inachtneming van de door of namens het bestuur gestelde regels;
 - b. te worden ingedeeld in een competitieteam, mits aan de van bondswege gestelde eisen is voldaan en de aan de indeling gestelde plichten wordt aanvaard;
 - c. gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent met inachtneming van de bepalingen in dit reglement en de statuten;
 - d. aan alle verenigingsactiviteiten deel te nemen;
 - e. zijn stem uit te brengen op de algemene ledenvergaderingen, met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
2. De recreanten hebben dezelfde rechten als spelende leden, behoudens het bepaalde in art. 3.1.b.
3. Ondersteunende leden hebben de rechten als bepaald in art. 3.1.a, 3.1.c, 3.1.d. en 3.1.e.

PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 4.

De leden hebben de volgende plichten:

- a. bij indeling in een competitieteam aan wedstrijden van dit team deel te nemen en alleen wegens dwingende reden af te schrijven;
- b. in geval van verhindering om aan een wedstrijd waarvoor zij is aangewezen deel te nemen, hiervan onmiddellijk de wedstrijdsecretaris in kennis te stellen en wel direct na het ontvangen van de aanschrijving of na het ontstaan van de verhindering, dit geldt alleen voor de jeugd- en junioren teams, bij de senioren wordt dit in overleg met de coach en aanvoerder geregeld,
- c. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen dan wel schriftelijk afbericht te geven;
- d. de door zijn gedrag tijdens beoefening van de korfbalsport ontstane en door het KNKV opgelegde en gereguleerde boetes te voldoen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. Aanmelding van het lidmaatschap dient, middels een ingevuld en persoonlijk ondertekend formulier, bij de secretaris ingediend te worden. Bij minderjarigen ondertekent één der ouders mede.
Voor spelende leden geldt dat zij tevens 2 recente goed gelijkende pasfoto's dienen in te leveren t.b.v. spelerskaarten.
2. Het bestuur beslist over het aannemen van leden. Binnen een maand wordt het besluit over het al dan niet als lid toelaten bekend gemaakt en gepubliceerd in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsblad.

Artikel 6.

Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar, lopende van één juli tot en met dertig juni, met een opzeggingstermijn van één maand. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. De opzegging dient schriftelijk of per email te geschieden aan de secretaris.

Artikel 7.

1. Een lid kan door het bestuur worden geschorst in geval van:
 - a. het niet voldoen aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging;
 - b. handelen in strijd met statuten, huishoudelijk reglement en/of besluiten van het bestuur.
2. Een schorsing voor onbepaalde tijd die niet binnen één maand ongedaan is gemaakt, kan worden gevolgd door ontzetting. Het bestuur is gehouden een zodanig besluit in de eerstvolgende ledenvergadering bekend te maken.
Tegen elke schorsing of ontzetting kan het betrokken lid bij de eerstvolgende ledenvergadering in beroep gaan.
3. Een schorsing c.q. ontzetting ontslaat het betrokken lid niet van het voldoen van enigerlei financiële verplichting.

FINANCIËN

Artikel 8.

1. De contributie en andere financiële verplichtingen van de leden worden jaarlijks op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.
2. De door de leden verschuldigde contributie en andere bijdragen worden voor de duur van één jaar vastgesteld. Het bestuur kan degenen die in de loop van het verenigingsjaar lid worden toestaan slechts een deel van de contributie te betalen.
3. Het bestuur kan op verzoek vermindering van de contributie toestaan.
4. De contributie en andere verplichte bijdragen dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze. Indien hieraan niet wordt voldaan kan het betreffende lid worden geschorst. Indien hij één maand na de datum van de schorsing nog niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, volgt conform artikel 7 ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 9.

1. Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging kan slechts met toestemming van het bestuur geschieden.

BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging, en zorgt voor de nakoming en uitvoering van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en rechtsgeldige besluiten van de algemene ledenvergadering. Het is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering voor de wijze waarop het haar taak uitoefent.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het beslist in spoedeisende gevallen. De overige, niet in functie gekozen bestuursleden, vertegenwoordigen binnen het bestuur één of meer commissies.
3. De bestuursleden treden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering bij toerbeurt om de drie jaar af; hiervoor stelt het bestuur een rooster van aftreden op. Men heeft het recht zich herkiesbaar te stellen.
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid worden diens functies door één van de overige bestuursleden of door een door het bestuur aan te wijzen lid waargenomen, totdat een nieuwe benoeming door de algemene ledenvergadering plaatsvindt.

Artikel 11.

1. De voorzitter heeft tot taak leiding te geven aan de bestuurswerkzaamheden en de algemene gang van zaken binnen de vereniging te bevorderen.
2. De secretaris voert de interne en externe verenigingscorrespondentie. Hij zorgt voor het bekend maken van bestuursmededelingen en –besluiten. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie en beheert het verenigingsarchief.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie en verzorgt de inning van de contributies, donaties en andere gelden. Hij stelt de jaarreke-

ning op en verzorgt de begroting zoals deze door het bestuur aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt voorgelegd.

4. Het bestuur verdeelt onderling, met inachtneming van bovenstaande, de overige taken.
5. Het bestuur is bevoegd voor deeltaken commissies te benoemen. Een commissie valt onder de portefeuille van een daartoe aangewezen bestuurslid.

COMMISSIES

Artikel 12.

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies; een technische commissie, een kantinecommissie, een commissie gebouwen en materialen en een kascommissie.
2. Doel en taken van de commissies worden door het bestuur vastgesteld en vastgelegd.
3. Met uitzondering van de kascommissie geschiedt de samenstelling van de commissies en de benoeming van hun leden, op voordracht van de betreffende commissie, door het bestuur.
De kascontrolecommissie wordt door de ledenvergadering benoemd.
4. De penningmeester kan aan de commissies een budget ter beschikking stellen, uitgave uit dit budget wordt gedaan onder goedkeuring van de penningmeester,
5. De commissies dienen uiterlijk 2 maanden voor de ledenvergadering een jaarverslag in van de door hen uitgevoerde activiteiten.

Artikel 13.

1. De kascommissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Het verslag dient zo mogelijk bij de uitnodiging van de vergadering te worden gevoegd. Op grond van dit verslag beslist de algemene vergadering over decharge van het bestuur.
2. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature in de kascommissie zal het bestuur hierin voorzien.
De commissie bestaat uit 2 door de vergadering benoemde leden en een door de vergadering benoemd reservelid. Daarbij kan men maximaal 2 jaar achtereenvolgend als lid benoemd worden, waarna men minimaal 1 jaar geen (reserve)lid kan zijn. Ten behoeve van de kascontrole dienen minimaal 2 van de benoemde 3 mensen aanwezig te zijn en het verslag te ondertekenen wat aan de vergadering wordt voorgelegd.

VERGADERINGEN

Artikel 14.

De aankondiging van de datum waarop en de plaats waar een algemene ledenvergadering wordt gehouden, dient tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de leden. Tevens dient het bestuur bij deze aankondiging de agenda bekend te maken en een daarop voor de leden noodzakelijke toelichting te geven.

Artikel 15.

1. De bestuurs- en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de resp. voorzitters. Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.

2. In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen met een enkelvoudige meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
3. Verslaglegging van bestuur- en commissievergaderingen geschiedt in de vorm van notulen. De notulen van de commissies worden aan de secretaris doorgestuurd.

WEDSTRIJDEN

Artikel 16.

1. Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur worden bestraft met een berisping dan wel met een schorsing van één of meer wedstrijden.
2. Bij de seniorenteams wordt door het betreffende team, eventueel in overleg met de trainer/coach, een aanvoerder aangesteld. De aanvoerder is, zijn team betreffende, verantwoordelijk voor een goede gang van zaken vóór, tijdens en na de wedstrijd.
3. Er kunnen door het bestuur voorwaarden worden verbonden aan plaatsing in een team, zoals het deelnemen aan trainingen en teambijeenkomsten.

VERENIGINGSDIENSTEN

Artikel 17.

1. Van de leden dan wel ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij katedienst, rijdienst, zaaldienst en andere werkzaamheden voor een goed functioneren van de vereniging verrichten, op aanwijzing door het bestuur of een daartoe bevoegd orgaan. Uiteraard zullen leden slechts aangewezen worden voor taken die bij hun categorie en leeftijd passen.
2. Van spelende leden, die voldoen aan de door het KNKV gestelde toelatingseisen, wordt verwacht een cursus scheidsrechter dan wel (jeugd-)korfbaltrainer van het KNKV te volgen. De aan het volgen van de cursus verbonden kosten zullen door de vereniging worden vergoed, onder aannahme dat de cursisten geruime tijd binnen de vereniging actief blijven.
3. Bij het niet nakomen van het in dit artikel bepaalde is het bestuur gerechtigd tot het opleggen van een sanctie. In de vorm van een boete dan wel een schorsing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van leden en derden van welke aard dan ook, in de verenigingsaccommodatie aanwezig.

Artikel 19.

Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen der vereniging aangerichte schade, voor zover ontstaan door oneigenlijk gebruik hiervan.

Artikel 20.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd af te wijken van bepalingen, omschreven in het Huishoudelijk Reglement, indien zulks in het algemeen belang van de vereniging is. Een zodanige beslissing kan echter door een eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vernietigd. Als deze beslissing dan niet is vernietigd wordt deze geacht te zijn goedgekeurd c.q. bekrachtigd.

Artikel 21.

Elk lid dient bij zijn toetreding tot de vereniging een exemplaar van dit reglement te ontvangen.

Einde van het Huishoudelijk Reglement